

物流進退貨規範說明

一、收發進貨時間：

週一~週日：AM08:00 ~ 14:00

注意：

進貨時間以投單時間 (即配送司機將貨品及貨單送交收發室) 為準。

二、收發驗收標準：

- 1.進貨驗收棧板規格需以110cm * 100cm塑膠棧板。
- 2.收件人-日翊文化-EC業務課。
- 3.寄件人、寄件日期、件數、箱數請標示清楚。
- 4.宅配單勿直接貼在商品上，以利作業。

三、司機作業規範：

- 1.請司機到廠進貨務必執貨單作業，並需先自收發室投單方可卸貨，否則將不受理。
- 2.請司機嚴禁於廠內嚼食檳榔、吸煙、打赤膊、穿著拖鞋、亂扔垃圾、破壞廠內設備、態度不佳及不當使用拖板車。以上若未遵守者，商品一律不予以驗收

四、窗口資料：

地址: 桃園市大溪區仁善里15鄰松樹 21-12號

聯絡資料 日翊文化 電子商務部

電話：(03)307-5581 EC業務課

商品到倉進貨驗收 - 1

(1)到貨時拿進貨單至收發室告知進貨訊息



(2)貨車停放指定碼頭(收發告知卸貨碼頭)



(3)卸貨時將商品放置棧板上(棧板由日翊提供)



(4)司機與收發人員交貨以點交箱數/件數



商品到倉進貨驗收 - 2

日翊文化 YAHOO賣家 進貨登記表

店到店簽名： 作業日：2013年7月9日

項次	到倉時間	司機簽名	賣家名稱	進貨箱數	收發核對	收發簽名	店到店核對	備註
1	10:20	張明	15部	1	1	張		
2	11:00	曾文	思誠	1	1	曾		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1. 本表於每日16:00前(作業結束)影印一份交日翊電子商務服務課專員，正本交收發核對。
2. 本表由收發課存查6個月。

(5)司機與收發人員點交完畢後，雙方人員在“進貨登記表”上簽名，以供備查。

注意：賣家進貨登記表請填寫清楚並與實際貨件數量相符

注意事項 - 1

正確填寫方式

A correctly filled shipping label for a parcel. The sender's name is '日翊文化-電子商務部' (Riyo Culture - E-commerce Department). The recipient's name is '士2-閣博服裝實業有限公司' (S2-Ganbo Clothing Industry Co., Ltd.). The label includes a tracking number (06-4322-4441), a delivery date (1/9), and a barcode. A white box highlights the sender's name with the text '我是廠商-(此處填廠商名稱)' (I am a manufacturer - (fill manufacturer name here)).

注意事項：
1.收件人-日翊文化-電子商務部。

2.寄件人、寄件日期、件數、箱數請標示清楚。

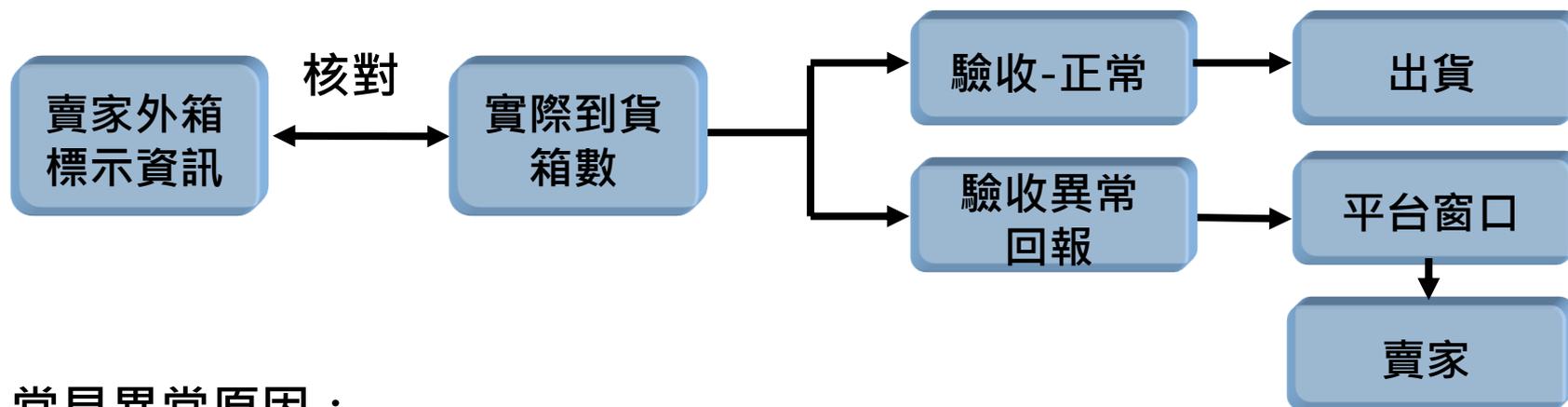
3.宅配單勿直接貼在商品上，以利作業。

錯誤填寫方式

An incorrectly filled shipping label. The sender's name is '日翊' (Riyo), which is highlighted with a red box and an arrow pointing to a text box that says '資訊不完整' (Information incomplete). The label includes a tracking number (32-335-31), a delivery date (102/7/9), and a barcode. The recipient's name is '正北-世免企業社' (Zhengbei - Shimian Enterprise Co.).

股份有限公司 電子商務部

- 1.到貨時間，需於14:00前到日翊，超出遞延隔日過刷
- 2.外箱標示，需標示清楚且於內容物相符
- 3.外箱包裝，需完整無破損



常見異常原因：

- (1)破損/包裝不良→通知平台窗口後轉為退貨商品回店家
- (2)清點箱數與到貨明細箱數不符→以實收箱數點收
- (3)件數驗收→以物流中心實際過刷為主，若有疑問洽平台客服。



條碼無資料/
無法刷讀/
取件店閉店

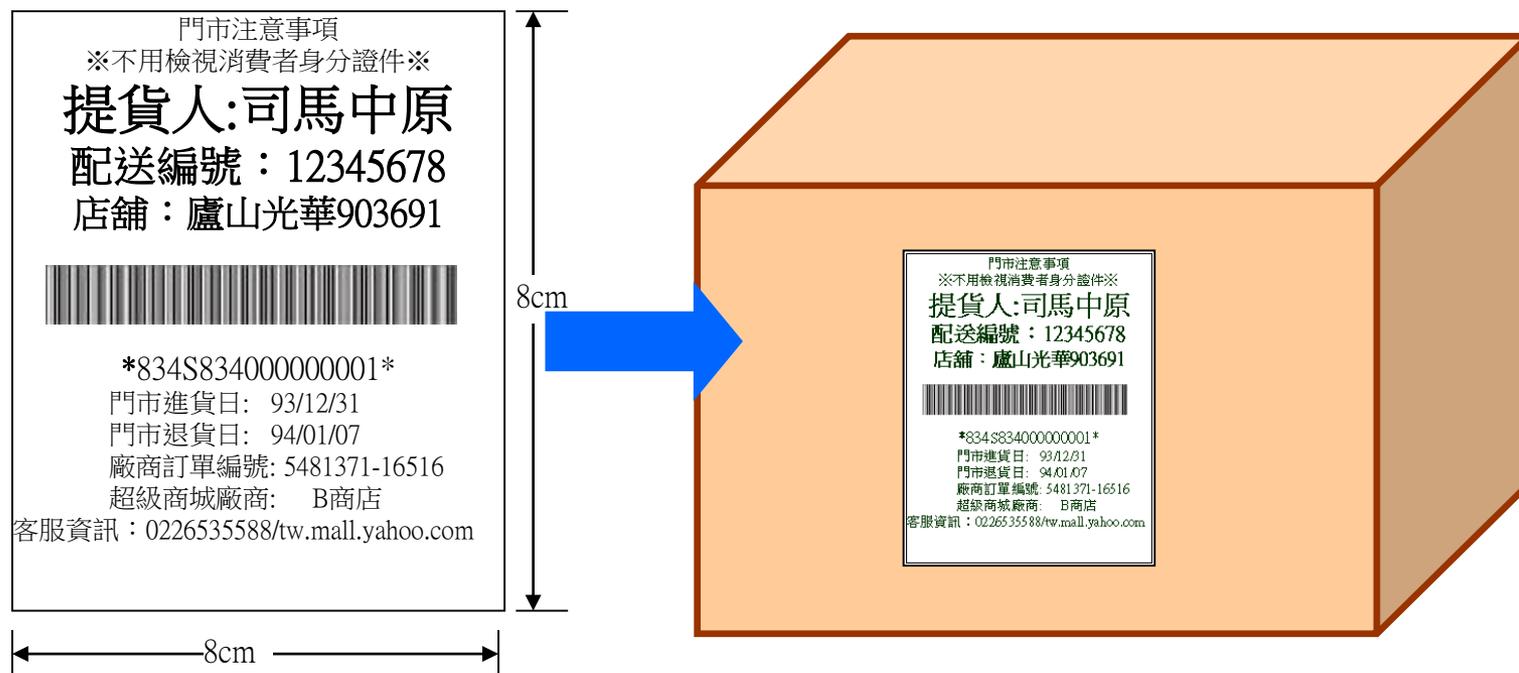


未貼寄件單/
寄件單脫落

異常無法寄件 (退回廠商)

- (1) 條碼無資料/無法刷讀/取件店閉店
- (2) 未貼寄件單/寄件單脫落

出貨條碼標籤 - 樣式



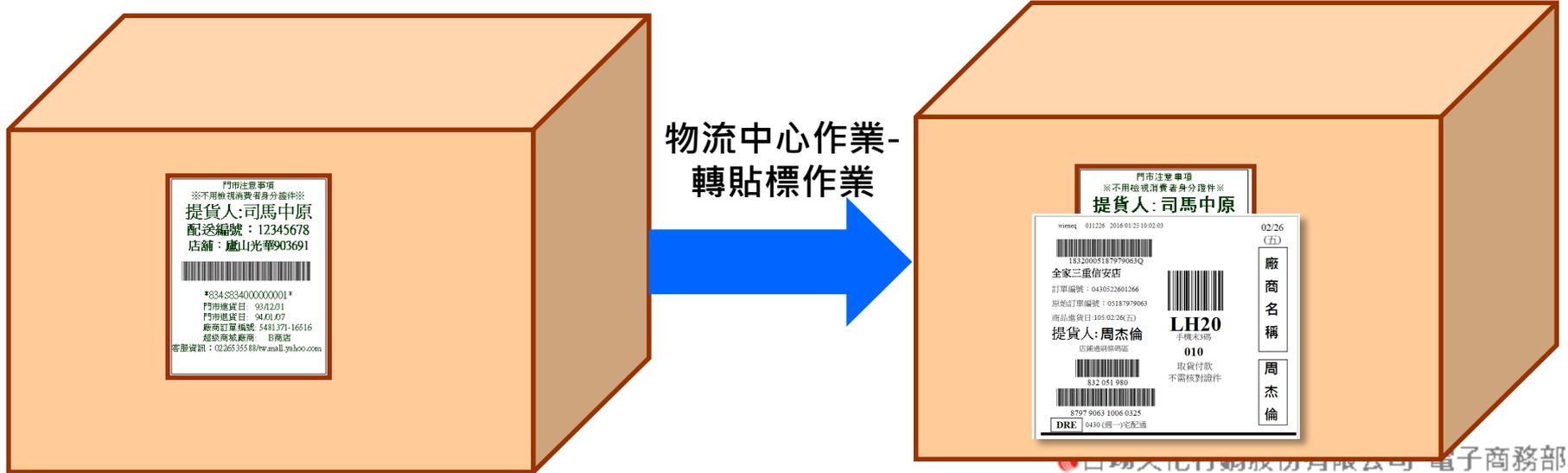
店家由平台上列印一段標籤，將一段標籤貼在商品上

注意事項限制

條碼列印後需在**6天內送達**物流中心

逾期該筆訂單將由系統自動刪除，將無法再做寄送

出貨條碼標籤 - 樣式



常見包裝異常寄件 (商品規範)



未包裝



超材



包裝破損/未封緊



條碼破損/不完整



內容物破損/滲漏



條碼模糊/印刷不良



重複寄件



條碼重複

超材

商品外包裝材積超材(長+寬+高 > 105公分；單邊長 > 45公分)

超重

商品實重超重(總重量 > 5公斤)
不得為：

1. 現金、票據、股票等有價證券之貴重物品
2. 煙火、油品、瓦斯瓶、有毒性之物品
3. 需指定溫度食品類其他不耐曝曬、密閉之物品
4. 植物類、或其他活體動物
5. 具危險性或其他違反公共秩序
6. 託運貨品價值超過新台幣 20,000元者

店家寄件商品退貨流程 (未取貨)



貨件到店7天
消費者未取

1~3日退回
物流中心處理

處理退貨
依廠商週期退回

依貨運別退回
至賣家約8~14天

日翊文化行銷物流中心EC商品進退貨規範

壹.商品規範

一、商品特性：

1、不得為

- 放置現金、票據、股票等有價證券之貴重物品。
- 放置煙火、油品、瓦斯瓶、稀釋劑等易燃、揮發、腐蝕性、有毒性之物品。
- 食品類，例如麵、飯、粿、水餃、蛋糕、肉粽、月餅等，需指定溫度、溼度、方向，或其他不耐曝曬、密閉之物品。
- 植物類，如盆栽、種苗等，或其他活體動物。
- 菸、酒、保險套、情趣用品、限制級圖書、光碟及其他依法限制販售對象年齡者。
- 具危險性或其他有違公共秩序、善良風俗等之物品。
- 其他經運送人認定無法受理之物品。
- 託運貨品價值超過新台幣5,000元者。

二、商品材積：

商品外包裝材積超材(長 寬 高 > 105公分；單邊長 > 45公分)。

商品實重超重(總重量 > 5公斤)。

三、商品包裝

- 1、商品須有外包裝，不可裸露，無包裝者或包裝不完整商品不予驗收。
- 2、商品如屬於瓶裝或罐裝之易碎商品，包裝內需有適當緩衝包材保護，並於包裝外黏貼【易碎品】標示警示作業及配送人員。
- 3、易碎商品若因賣家未做適當包裝，造成商品破損，由賣家自行負責，若其他商品因此受損或沾污，亦由破損商品之賣家負全部賠償責任。
- 4、商品封口處需黏緊，若因包裝封口未黏緊導致商品露出，則該商品不予驗收，商品脫落、遺失或損壞，由賣家自行負責。

日翊文化行銷物流中心EC商品進退貨規範

貳.進貨作業規範

一、出貨標籤

1、賣家應事先列印測試標籤供物流中心測試賣家印標能力是否符合刷讀標準，測試通過後每次進貨所列印之正式出貨標籤應依照測試標籤之列印方式及列印品質。

2、出貨標籤上，如發生下述狀況，商品不予驗收，以廠退處理：

- 條碼模糊、斷線、或其他因列印品質不佳導致物流中心無法刷讀者
- 店名與店舖端(代收條碼)標籤不符者
- 提貨人與訂單資料上提貨人不符者
- 店舖或提貨人名字出現亂碼者
- 資料不完整(如店舖、提貨人、配送編號、店舖進/退日...等)

二、標籤狀態

1、每件商品包裝上只可有一張出貨標籤，若賣家需使用舊包裝出貨，需將舊包裝上原有之任何標籤完全撕除避免混淆。

2、標籤條碼列印品質以物流中心實際判讀作為基準，若發生物流中心無法刷讀則視為條碼品質異常，由物流中心保留發生異常之條碼以供賣家查核。若賣家可舉證條碼無誤，則由三方另議之。

條碼品質異常狀況如下：

- 顏色過深、過淺、使用彩色(非黑色)或模糊不清。
 - 條碼間距不可過密或是過疏，應依規範，不得任意改變比例。
 - 賣家裁切標籤位置超過標籤條碼本身。
 - 標籤濃度太高，線條不分明，線與線接連在一起。
 - 標籤未妥善黏貼，無法刷讀，例如標籤上覆蓋膠帶。
 - 條碼資料匯入錯誤，例如條碼中含有閒雜文字。
 - 貨運進貨時，標籤因受潮淋濕或其他原因造成模糊不清無法刷讀。
- 上述異常狀況發生時，商品不予驗收，以廠退處理。

日翊文化行銷物流中心EC商品進退貨規範

貳.進貨作業規範

三、進貨時間

1、到貨時間(當日)	後續處理
14：00 前	正常收貨，正常出貨
14：01 ~ 16：30	正常收貨，不出貨
超過16：31	不收貨，不出貨

2、如遇舊曆年、天災或不可抗力之因素期間，則由三方另行研議貨運時間。

四、進貨方式

1、貨運進入廠區，司機禁止穿脫鞋、嚼食檳榔、抽煙，並需先至收發室遞交進貨單後方可進入。

2、遞交進貨單後由收發人員告知指定下貨碼頭，司機禁止變更及使用其它碼頭下貨。

3、司機下貨前，應在『大賣家到貨時間、數量對點表』上登記到貨時間、數量、司機名字。

4、點收方式採快速驗收，貨品不可散裝且應以外裝紙箱保護，若因無紙箱保護而造成商品遺失、損壞，後果一律由賣家自行承擔。到倉點收，亦以箱數為點收單位，而非以件數進行對點。

5、快速驗收的商品點收完成，擺放在棧板上，由貨運司機拉至指定位置擺放。

6、完成進貨點收作業後，司機需將油壓車及未使用完棧板放回指定位置擺放整齊。

7、貨運離廠前需由收發人員點收完畢，蓋立收發驗收章後方可離廠。

8、以上如有司機違反規則會立即告知，如司機不聽勸導，將視情況暫停或終止賣家便利商店取貨之所有功能及權限。

日翊文化行銷物流中心EC商品進退貨規範

參.退貨作業規範

退貨週期

1、退貨週期說明：

日退(進貨時收隔日退)：賣家請貨運送貨至物流中心之同時將廠退商品取回。
週退：依賣家指定之週期(週一~週五)及退貨方式(黑貓、宅配通、大榮、新竹)送至指定地址。

2、賣家若未指定退貨週期或退貨方式則由物流中心以貨到付款方式送回賣家，到付皆以各家貨運牌價收費，詳細金額請賣家自行向各貨運查詢。

二、退貨驗收

1、賣家收回後，應立即清點數量及明細，若發現差異，請於3個工作天內通知物流中心進行查核，確認差異後由物流中心負責賠償。

2、若賣家收回後3天內未反應差異，事後發現差異則由賣家自行負責。

其它.

規範未詳盡項目，由物流中心與管理單位共同商議處理，並作為後續規範增修內容。